



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza
SANT'ALFONSO
Tel/Fax 0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web:
www.primocircolopagani.gov.it



Ai Sig. DOCENTI

AII'ALBO

ONLINE

p.c. Al D.S.G.A.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI
Prot. 0000405 del 13/02/2024
VI (Uscita)

**Oggetto: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di TUTORs,
DOCENTI ESPERTI INTERNO**

FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione
– Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del
merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-451

CUP D44D23002800001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità
Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n° 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” , e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15 marzo 1997;

VISTA la Legge n° 59 del 15 marzo 1997, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - DPR n° 207 del 5 ottobre 2010;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 16 novembre 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle ISA, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2018 n 107”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO

l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 emanato in esecuzione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. “Agenda SUD” a valere sulle risorse dell’Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTA

la nota prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di formale autorizzazione per un importo pari a **69.620,00 euro**, del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica

VISTA

VISTO le delibere n. 25 del 27/11/2023 del Collegio Docenti e n. 12 del 20/12/2023 del Consiglio di Circolo con le quali è stata approvata l’adesione al progetto, di cui all’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023, e la relativa candidatura

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor ed esperti interni nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA le note prot. 359167 del 21/09/2017 e prot. 36391 del 10/10/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV detta le istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti invitando le istituzioni scolastiche a scaricare il modulo per il consenso al trattamento dal portale GPU che dovrà essere firmato dai genitori o dallo studente maggiorenne e riconsegnato alla scuola per la conservazione agli atti;

VISTA la nota prot. 37407 del 21/11.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV pubblica il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **TUTORS E DOCENTI ESPERTI INTERNI** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2024, dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano

Codice identificativo	Titolo del modulo	Competenze	Figure richieste	Competenze richieste all'esperto
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-451	il gioco delle maschere 1	Lingua madre	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
	il gioco delle maschere 2	Lingua madre	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina

enjoy with English 1	Lingua straniera	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
enjoy with English 2	Lingua straniera	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
I gioco degli Scacchi 1	matematica	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
I gioco degli Scacchi 2	matematica	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
l'universo dei numeri 1	matematica	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
l'universo dei numeri 2	matematica	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
raccontami una storia 1	Lingua madre	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina
raccontami una storia 2	Lingua madre	1 esperto 1 tutor	Abilitazione insegnamento scuola primaria Elementi epistemologici della disciplina

I MODULI SARANNO INDIRIZZATI A DIVERSE CLASSI A PARTIRE DALLE SECONDE

1) Funzioni dei Tutors

coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;

- inserimento nel sistema informativo i dati anagrafici degli alunni e acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti scaricando il modulo per il consenso al trattamento dal portale GPU che dovrà essere firmato dai genitori o dallo studente maggiorenne e riconsegnato alla scuola per la conservazione agli atti, dopo averlo scansionato e inserito in piattaforma (Manuale Operativo per la procedura di Avvio del Progetto pubblicato con nota prot. n 36400 del 10/10/2017);
- inserimento nel sistema informativo i livelli iniziali degli studenti; -- verifica delle competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, informare tempestivamente il dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze degli alunni, che è tenuto a sospendere definitivamente il corso, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo (n.9) per due incontri consecutivi (MIUR nota prot. n. 10862 del 16/09/2016 e allegati);
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

1) Funzioni del Docente di supporto

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
 - Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
 - Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - verificare l'inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
 - verificare le competenze in uscita e l'inserimento in piattaforma i dati richiesti accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
 - assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani ed i Monitoraggio siano coerenti e completi.

Provvede anche a:

- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione

Europea per rendere ogni intervento trasparente a tutti;

- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE;
- garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea; predisporre di un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al Progetto;

A effettuare informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

Le figure professionali coinvolte-sono tenuti a leggere attentamente tutte le circolari e manuali relativi ai PON 2014/20

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13.00 del 23 FEBBRAIO 2024** mediante posta elettronica da inviare a sae102002@istruzione.it **le attività si svolgeranno di sabato mattina al plesso Rodari dalle ore 09.30 alle ore 12.30**

La comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1(modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

1) Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Compenso

Docente tutor 30,00 €

Docente esperto 70,00 €

Docente supporto 19,25 ora

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta

della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Le attività saranno svolte in orario non coincidente con la didattica ordinamentale e sono da ritenersi come ore aggiuntive al proprio orario settimanale.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal seguente avviso
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria)
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio) All. 1
- b. Curriculum vitae modello europeo
- c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti (All. 2)
- d. Allegato 3 Scheda Autocertificazione (ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000)
- e. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge.

Pubblicizzazione del bando

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo della scuola
- notifica al personale interno vie e-mail
- pubblicazione sul Sito www.primocircolopagani.edu.it

Pagani, 12/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Trusio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993