



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-PAGANI
Prot. 0001910 del 27/05/2022
VII-6 (Uscita)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 21 della L. 59/97;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 modificato dal DLgs 150/09 di attuazione della L. 15/09;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297/94 (Attribuzioni del Consiglio di Circolo o di Istituto e della Giunta Esecutiva);

VISTA la delibera di aggiornamento del PTOF 2020-2021 del Collegio Docenti del 30.10.2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 30/10/2020 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2020-2021 sulla base dell'Atto di indirizzo dirigente prot. 2535/04-05 del 23/10/2020;

VISTO il D.L. n. 112/2008 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria).

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T. D. nelle P.A.);

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTE le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 50/16;

VISTO il D.Lgs 56/17;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti interni con cui sottoscrivere contratti di prestazione d'opera per le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dai progetti PON FSE e FESR;

TENUTO CONTO che a volte si rende necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel PTOF, per esigenze amministrative o per adeguamenti alle nuove normative per le quali non esistono risorse professionali interne;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

VISTA la Circolare Ministeriale del Lavoro n. 101 del 17/07/97

VISTO l'art.53 del D.L.vo n.165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto il 19/04/2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTO l'art. 35 del CCNL (collaborazioni plurime)

VISTA la delibera n. 50 della seduta del Consiglio di Circolo del 24/5/2022

EMANA

Ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 il seguente regolamento, che va a costituire parte integrante del regolamento d'Istituto, in materia di contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni all'istituzione scolastica.

PARTE I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.
4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
 - i. personale interno;
 - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
 - iv. personale esterno (privati).



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

PARTE II

CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

Art. 2

(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. Il Dirigente scolastico può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* c.p.̀.
7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

Art. 3 (Contenuto degli avvisi)

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
 - a) oggetto dell'Incarico;
 - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
 - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
 - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
 - e) durata dell'Incarico;
 - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
 - g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
 - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'Incarico.

Art. 4

(Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)

1. Il Dirigente scolastico, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, il Dirigente scolastico procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili

- nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
- non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
- non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 5

(Affidamento a soggetti esterni)

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:

- in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
- in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
- per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 6 Criteri conferimento incarichi



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

Al fine di procedere alla selezione degli esperti interni per il conferimento di incarichi da parte del dirigente scolastico, ovvero alla selezione di esperti esterni ai fini della stipula di contratti di prestazione d'opera, sono individuati i seguenti criteri generali:

A) CRITERI SELEZIONE ESPERTI PER ATTIVITA'/PROGETTI INSERITI NEL PTOF:

1. Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici			
Titolo di studio	Diploma di istruzione superiore	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale coerente con il progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale coerente con il progetto	<i>Punti 6</i>	
Altri titoli e specializzazioni	Master universitari (titolo aggiuntivo alla laurea posseduta)	<i>Punti 6</i>	Si valuta fino ad unmax di 3 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito in concorsi della Pubblica Istruzione	<i>Punti 4</i>	
	Certificazioni informatiche ECDL o EIPASS o equivalente (livello standard o avanzato)	<i>Livello standard 1 punto per ogni titolo (fino ad un massimo di 4 titoli)</i> <i>Livello avanzato 2 punti per ogni titolo (fino ad un massimo di 4 titoli)</i>	

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
 C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
 0815150347 - 84016 PAGANI
 saee102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
 PEC: saee102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

	Uso certificato della LIM	<i>Punti 1</i>	
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 in una lingua dell'U.E., oppure specializzazione in lingua oppure laurea in lingua	<i>Livello B1</i>	<i>1 punto</i>
		<i>Livello superiore</i>	<i>2 punti</i>
2. Attività professionali coerenti con l'area progettuale –			
	Anni di servizio in scuole del primo ciclo	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni annodi insegnamento fino ad un massimo di 8 anni
Esperienze professionali specifiche	Esperienze professionali documentate di partecipazione a progetti scolastici, anche in altre istituzioni scolastiche (compresi POC, PON FSE e FESR , ERASMUS) in qualità di referente, progettista, docente esperto, in tematiche trasversali e/o inerenti alla disciplina del modulo richiesto	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 attività
	Attività di tutor nell'ambito di Progetti PON/POR/POC in tematiche trasversali e/o inerenti alla disciplina del modulo richiesto	<i>punti 2</i>	Punti 2 per ogni anni fino ad un massimo di 4 attività
	Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione attinenti alla disciplina/all'area di riferimento (minimo 20 ore per ciascun corso)	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 corsi
	Partecipazione a Corsi di Formazione Annuali / Biennali (1500 ore) su tematiche trasversali e/o inerenti alla disciplina del modulo richiesto	<i>Punti 1</i>	Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 5 corsi



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
 C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
 0815150347 - 84016 PAGANI
 saee102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
 PEC: saee102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

	Pubblcazioni letterarie o produzione di materiale multimediale e informativo o realizzazione di eventi relativi ai contenuti didattici delle unità formative	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 5
	Pubblcazioni didattiche su giornali e riviste (Riportare il titolo completo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione)	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un max di 5

B) CRITERI SELEZIONE TUTOR:

1. Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici			
Titolo di studio	Diploma di istruzione superiore	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale coerente con il progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale coerente con il progetto	<i>Punti 6</i>	
Altri titoli e specializzazioni	Master universitari (titolo aggiuntivo alla laurea posseduta)	<i>Punti 6</i>	Si valuta fino ad un max di 3 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito in concorsi della Pubblica Istruzione	<i>Punti 4</i>	
	Certificazioni informatiche ECDL o EIPASS o equivalente (livello standard o avanzato)	<i>Livello standard 1 punto</i>	



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
 C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
 0815150347 - 84016 PAGANI
 saee102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
 PEC: saee102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

		<i>Livello avanzato 2 punti</i>	
	Usò certificato della LIM	<i>Punti 1</i>	
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 in una lingua dell'U.E., oppure specializzazione in lingua oppure laurea in lingua	<i>Livello B1 1 punto</i> <i>Livello superiore 2 punti</i>	
2. Attività professionali coerenti con l'area progettuale –			
	Anni di servizio in scuole del primo ciclo	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno di insegnamento fino ad un massimo di 8 anni
Esperienze professionali specifiche	Esperienze professionali documentate di partecipazione a progetti scolastici, anche in altre istituzioni scolastiche (compresi PON FSE e FESR , ERASMUS. POC) come referente, progettista, docente esperto, in tematiche trasversali e/o inerenti alla disciplina del modulo richiesto	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 attività
	Attività di tutor nell'ambito di Progetti PON/POR/POC su tematiche in tematiche trasversali e/o inerenti alla disciplina del modulo richiesto	<i>punti 2</i>	Punti 2 per ogni anni fino ad un massimo di 4 attività
	Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione attinenti alla disciplina/all'area di riferimento (minimo 20 ore per ciascun corso)	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 5 corsi
	Partecipazione a Corsi di Formazione Annuali / Biennali (1500 ore) su tematiche trasversali e/o inerenti alla disciplina del modulo richiesto	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 5 corsi
	Pubblicazioni letterarie o produzione di materiale multimediale e informativo o realizzazione di eventi relativi ai contenuti didattici delle unità formative	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un max di 5



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
 C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
 0815150347 - 84016 PAGANI
 saee102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
 PEC: saee102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste (Riportare il titolo completo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione)	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un max di 5
	Esperienza di responsabilità negli Organi Collegiali o nel coordinamento o come figure sensibili	Collaboratore del dirigente, funzione strumentale, referente di plesso :2 punti per ciascun incarico di durata annuale referente progetto POF, referente di dipartimento, coordinatore di classe, interclasse e intersezione componenti del team digitale, figura sensibile: 1 punto per ciascun incarico di durata annuale	

Il DS, sentiti i docenti referenti della progettazione di interesse, potrà adattare **i criteri di cui alle tabelle A e B, in funzione della tipologia dell'avviso e nel caso dei progetti PON FSE e FESR, tenendo conto anche dei Manuali, con particolare riferimento a:**

-Eventuale **obbligo** di uno o più titoli 'accesso;

-Tipologia dei titoli d'accesso specifici richiesti es: Diploma Accademia Belle Arti ,Diploma di conservatorio, Diploma ISEF, Diploma di psicoterapeuta, ecc.;

-Declinazione dei titoli professionali, culturali, abilità, competenze, esperienze e della relativa durata e punteggi in funzione dell'area tematica/disciplinare/progettuale di riferimento.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

C) CRITERI DI SELEZIONE DELLE FIGURE DI SISTEMA (COORDINAMENTO, VALUTAZIONE, SUPPORTO ALLA GESTIONE, ECC)

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 punti da 105 in poi punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89punti da 90 a 99punti da 100 a 104.....punti da 105 a 110 e lodepunti	
Diploma di istruzione superiore	<i>Punti 1</i>
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente(1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi al cablaggio e reti	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
3° Macrocriterio: Conoscenza del Mondo scuola e delle loro esigenze	
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 3 punti
Incarico di Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max 3 punti
Incarico di Amministratore di rete (1 punto per anno)	Max 3



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
 C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
 0815150347 - 84016 PAGANI
 saee102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
 PEC: saee102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

	punti
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento FESR (1 punto per anno)	Max 12 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC / TLC (2 punti per anno)	Max 10 punti

D) CRITERI DI SELEZIONE COLLAUDATORE PROGETTI INFORMATICA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale / Master inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e reti dati) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

Esperienze lavorative in ambito di cablaggi strutturati / realizzazione rete dati meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

D)

Art. 7

(Procedura per il conferimento degli Incarichi)

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
 - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
 - f) pubblicazioni e altri titoli.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7

(Deroga alla procedura comparativa)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni¹:
 - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
 - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
 - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
 - d) collaborazioni meramente occasionali².

Art. 8

(Tipologie di rapporti negoziali)

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.
5. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

PARTE III

FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

Art. 9

(Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.

2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
 - a) parti contraenti;
 - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
 - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
 - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
 - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
 - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
 - a) durata dell'Incarico;
 - b) oggetto dell'Incarico;
 - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
 - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

Art. 10

(Durata dell'Incarico)

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

Art.11

(Fissazione del compenso)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).
3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

Art. 12

(Obblighi fiscali e previdenziali)

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 13

(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 14

(Controllo preventivo della Corte dei Conti)

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- bis) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

Art.15

(Obblighi di trasparenza)

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

del D.Lgs. 33/2013.

3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest’ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell’Incarico e per i tre anni successivi:
 - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
 - il *curriculum vitae*;
 - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di

cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Art. 16

(Modifiche al presente Regolamento)

1. Eventuali modifiche del presente Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d’Istituto.
2. Il presente Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 18

(Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d’Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell’Istituzione Scolastica.



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO PAGANI
C.so E. PADOVANO – uffici amministrativi Piazza SANT'ALFONSO Tel/Fax
0815150347 - 84016 PAGANI
sae102002@istruzione.it – Cod. Fisc. 80030340659
PEC: sae102002@pec.istruzione.it Sito Web: www.primocircolopagani.gov.it

Adottato con Delibera n. 50 del 24/5/2022

Allegati

- Scheda autovalutazione esperti
- Scheda autovalutazione tutor
- Griglia valutazione progettista e collaudatore per progetti PON